

"Google Group Mail"の使い方について

Q1 > Google グループとは何ですか？

Google グループとは、Google グループ サービスを使用して作成されたユーザー所有のグループです。Google グループは、メーリング リストを管理およびアーカイブできるだけでなく、グループのメンバーとコミュニケーションを図ったり、共同作業を行うことができます。他の無料のメーリング リスト サービスとは異なり、Google グループでは、大きな保存容量、カスタマイズ可能なページ、独自の管理オプションが利用出来ます。

Google グループを新規に作る、或いは、既存のメーリングリストから移行するには、次の手順に従ってください。

1. Google グループ ホームページの下部にある [グループを作成] ボタンをクリックします。まだの場合は Google アカウントを作成してから、グループに名前を付けて、その他の必要な情報を入力します。
2. グループに招待するユーザーのメール アドレスを入力します。メンバーを直接追加する場合は、[メンバーを直接追加] リンクをクリックします。既存のメール アドレス リストをコピーして、このフォームに貼り付けると、簡単に入力できます。
3. 招待メッセージを作成し、メンバーを直接追加する場合は、メンバーのメール登録オプションを選択します。
4. [メンバーを招待] ボタンまたは [メンバーを追加] ボタンをクリックします。参加通知または招待状がグループのメンバーに送信されます。

Google では、大規模な新規メンバーの追加または招待のリクエストをすべて確認しています。リクエストは、通常 2 営業日以内に確認されます。リクエストが承認された場合は、ただちに処理が行われます。

Q2 > Google グループのプロフィールを作成および編集するにはどうすればよいですか？

Google グループ のプロフィールは、簡単に作成および編集できます。

1. Google グループ にログインします。
2. Google グループ のホームページを開いている場合は、ページ右側にある [プロフィール & 統計情報] ボックスの [プロフィールをすべて表示] リンクをクリックします。または、Google グループ のページ上部にある [プロフィール] リンクをクリックします。
3. [プロフィール] の見出しの右側にある [編集] リンクをクリックします。
4. 情報を入力したら、[保存] ボタンをクリックします。

Google グループのプロフィールは他のユーザーに公開されるので注意してください。プロフィールには、少なくともニックネーム (またはメール アドレスの一部) と最新の投稿へのリンクが表示されます。場所やお気に入りの引用など、他の公開情報は省略可能で、いつでも削除できます。

Q3 > プロフィールと Google アカウントの違いは何ですか？

Google アカウントでは、Google グループだけでなく、他の数多くの Google サービスにアクセスできます。Google アカウントには、他の複数のサービスへのアクセスに使用する基本的なログイン情報が設定されています。

Google グループで作成したプロフィールは、現在のところ Google グループでのみ使用されます。Google グループのプロフィールは、Google グループの他のユーザーと自分に関する情報を共有するためのものです。たとえば、orkut では orkut のソーシャル ネットワークで使用する同様のプロフィールを作成します。

・・・なので、Googleアカウントを取得していない方は、取得することをお勧めします。

Q4 > Google グループを利用するには Google アカウントが必要ですか？

Google グループのご利用内容には、Google アカウントを必要とするものとそうでないものがあります。

Google アカウントを必要としない利用内容:

- ・ 公開グループのメッセージを閲覧する
- ・ グループ、メッセージ、投稿者を検索する
- ・ 制限のないグループやメンバーになっているグループにメールでメッセージを投稿する
- ・ メールを使用して公開されている Google グループに参加する

Google アカウントを必要とするご利用内容:

- ・ 自分の Google グループを作成および管理する
- ・ Google のウェブ インターフェースからグループに投稿する
- ・ ページを作成する、ファイルをアップロードする
- ・ Usenet ニュース グループに登録して、メールでメッセージを受信する
- ・ ウェブ インターフェースを使用して Google グループに参加する
- ・ メールなし、メール (要約) などの登録タイプを変更する
- ・ 制限付きグループのメッセージをオンラインで閲覧する

Google アカウントを作成するには、「Googleアカウントホームページ」の手順に従ってください。以前から Google グループまたは Gmail をご利用の場合は、既存の Google アカウントを使用して Google グループにログインできます。

複数のアカウントをお持ちの場合は (Google グループ アカウントや別の Gmail アカウントなど)、両方のアカウントを同時に使用することはできません。

Gmail のウィンドウを開いている場合に Google グループのウィンドウを開くと、Gmail アカウントで自動的にログインします。他の Google アカウントを使用するには、まず最初に右上にある [ログアウト] リンクをクリックする必要があります。

Q5 > Google アカウントはどのように取得するのですか？

Google アカウントを作成するには、**アカウントの作成ページ**にアクセスし、使用しているメールアドレスとパスワードを入力します。登録が完了すると、確認メールが送信されます。メールに記載のリンクをクリックして、確認プロセスを完了します。

Google アカウントでは、iGoogle、ウェブ履歴、Picasa など、Google のさまざまなサービスにアクセスできます。アカウントを作成する際は、次の点に注意してください。

- ・ Google アカウントのユーザー名には、メールの送受信に使用しているメールアドレスを使用してください。**Gmailに登録**することもできます。
- ・ パスワードは、よく使われる単語を避け、8 文字以上で指定する必要があります。英数字を組み合わせて設定してください。
- ・ [文字の確認] セクションでは、画像に表示されているとおりに文字を入力する必要があります。
- ・ Google アカウントを作成しても、Gmail アカウントは取得できません。**Gmailホームページ**にアクセスし、ログイン ボックスの下にある [Gmail アカウント登録] をクリックすると、Gmail アカウントを作成できます。Gmail の詳細については、**Gmailについてのページ**をご覧ください。

注：Gmail アカウントを作成すると、上記のすべての Google サービスに Gmail のユーザー名とパスワードでアクセスできるようになります。